



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

První jazykové základní školy v Praze 4, Horáčkova 1100

I. Přihlašování a odhlašování

Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka/vychovatel příslušného oddělení.

O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD, sdělí vychovatelce/ vychovateli rozsah docházky žáka a způsob a čas odchodu žáka z družiny a kroužků. Tyto údaje jsou zaznamenány na Zápisním lístku ŠD a na Odchodovém listu kroužků. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka sdělí rodiče pouze písemně na předtištěné omluvence. Na telefonickou žádost nebo SMS zprávu nelze dítě ze školní družiny uvolnit. V případě, že dítě přijde do ŠD v den, kdy do ní pravidelně nedochází, musí mít od zákonného zástupce písemnou zprávu pro vychovatelku/vychovatele a ta/ten dítě do ŠD přijme.

Odhlášení ze školní družiny je možné pouze písemně na předtištěné odhláše a platí od následujícího dne, kdy byla odhláška převzata školou. Povinnost platby za školní družinu trvá do konce měsíce, ve kterém byla odhláška převzata školou.

II. Organizace činnosti

Provoz školní družiny je od pondělí do pátku od 7:00 hod. do 7:40 hod. ráno (příchod do ranní družiny je do 7:30 hod.) a od konce vyučování do 17:30 hod.

Zákonní zástupci dítěte si mohou vyzvedávat děti do 14:00 a po té až od 14:45 do ukončení provozu ŠD.

Zájmové kroužky nejsou náplní ŠD, po tuto dobu nesou za dítě právní zodpovědnost vedoucí kroužků. Rodiče řádně vyplní Odchodový list kroužků a odevzdají vychovatelce/vychovateli. Na kroužky jsou děti uvolňovány 10 minut před začátkem, tak aby se stihly převléknout a připravit.

Rodič je povinen aktualizovat změny.

Na pravidelné kroužky budou děti uvolňovány podle Odchodového listu kroužků. Děti odcházejí na kroužky samostatně a po té se z kroužků vrací rovnou do ŠD a nikde se nezdržují.

Přesný čas odchodu dítěte ze školní družiny bude zaznamenán na Zápisním lístku ŠD

Dítě bude ze ŠD propuštěno na čip, který obdrží zákonní zástupci a osoby jimi pověřené.

Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku. Žáky vychovatelce/ vychovateli ŠD předává vyučující po skončení vyučování.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

Pokud si dítě, které ze ŠD neodchází samo, zákonní zástupci nebo pověřená osoba nevyzvednou do 17:20 hod., vychovatelka se pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci. Pokud se jí to nepodaří, bude jednat podle právní úpravy zákona č. 359/1999 o sociálně právní ochraně dětí v platném znění.

Provoz ŠD končí v 17:30 hodin současně s uzavřením školní budovy.

III. PROVOZ ŠD

Ranní družina začíná v 7:00 hodin a končí odchodem do tříd v 7:40 hodin.

Odpolední družina je od konce vyučování do 17:30 hodin.

Úhrada za ŠD je 600,- Kč měsíčně, splatnost v září za měsíce září 2025 - leden 2026, tj. 3000,- Kč.

Další splatnost v únoru za měsíce únor 2026 – červen 2026, tj. 3000,- Kč.

Pokud nebude příslušná částka uhrazena do 30. 9.2025 a 27. 2.2026, nebude dítě přijato do školní družiny.

Činnost školní družiny bude ve dnech ředitelského volna zajištěna v případě, že bude přihlášeno minimálně 20 žáků. V době ředitelského volna nemá dítě nárok na dotovaný oběd ve školní jídelně. Zapomenutý čip - nutné vyplnění čestného prohlášení ve vrátnici. Ztracený čip - neprodleně nahlásit vychovatelce/vychovatele, čip bude vyřazen, nutná koupě nového.

Platba nových čipů na účet s ostatními platbami. Platba ztracených čipů paní vychovatelce přímou platbou při předání nového čipu.

V. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Děti se ve školní družině chovají v souladu se Školním řádem a Řádem školní družiny, se kterým byly seznámeny. Řídí se pokyny vychovatelky/vychovatele.

Dítě bez vědomí vychovatelky/vychovatele nesmí opustit oddělení ŠD ani areál školy.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na Zápisním lístku ŠD.

Pokud dítě narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny nebo hrubě poruší školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučeno.

VI. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školského zařízení,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
10. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování, činnosti školní družiny zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce, nebo pedagogickému dozoru.
Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné

závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

8. Nepřítomnost zaměstnance - předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem ředitele školy.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem

je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.

3. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví rodiče.

IX. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Řád školní družiny vychází z Řádu školy a je pro žáky a rodiče závazný. Celé znění Školního řádu a Řádu školní družiny je i na webových stránkách školy.

Tento Řád školní družiny platí od 16. září 2025

vedoucí vychovatelka ŠD

vedení školy