

První jazyková základní škola v Praze 4 Praha 4, Horáčkova 1100

261 225 848 po ohlášení volte linku

skola@horackova.cz

IČO 60436221
www.horackova.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád První jazykové základní školy v Praze 4, Horáčkova 1100 byl sestaven v souladu se „Školským zákonem“ č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“), vyhláškou č.256/2012 „O základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky“ a „Zákonem o sociálněprávní ochraně dětí“ č. 359/1999 Sb., a je vnitřním řádem školy.

Ke studiu na První jazykové základní škole v Praze 4 se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat vzdělávací nabídku této školy.

Vstoupil jsi – pozdrav.

Odcházíš – rozluč se.

Chceš-li – řekni prosím.

Dostaneš-li – řekni děkuji.

Používej i ostatní kouzelná slůvka, která k sobě lidi přibližují.

Važ si sám sebe. V životě je důležité znát svou cenu.

Chraň všechny hodnoty, které chceš, aby jiní respektovali.

Co je ti nepříjemné, nečiň jiným.

Před nikým se neponižuj.

Nad nikoho se nepovyšuj.

Nikomu neubližuj.

Je dobré mluvit pravdu, i když je někdy nepříjemná. Lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Vol uvážlivě své způsoby komunikace s ostatními.

Nenič věci – i to je projev agresivního chování.

Máš-li sám trápení, neubližuj proto druhým.

Potřebuješ-li poradit se svými starostmi, najdi si vhodného člověka, kterému se svěříš.

Nezapomeň, že existují i centra a linky důvěry pro děti v tísní a krizových situacích.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Ve škole i na veřejnosti se každý žák chová tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy, ani své a svých rodičů. Při tom nezapomíná ani na pravidla chování určená dalšími právními normami ČR.

Školní řád platí ve všech vnitřních prostorách budovy školy a v celém venkovním areálu ohraničeném protějšími stranami ulic Bartákova a Horáčkova, včetně zastávek MHD v okolí školy.

Platí nejen při vyučovacím procesu a na všech akcích pořádaných školou (výlety, exkurze, ŠvP, výcviky, kulturní a vzdělávací akce...), ale i na ostatních akcích, kterých se škola účastní.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY, ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ.

1. Práva žáků a zákonných zástupců

- a. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona.
- b. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- d. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci žáka.

Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- a. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat včetně plnění domácích úkolů. Dále viz [III/1 tohoto školního řádu](#)
- b. Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- e. Na vyzvání ředitele školy jsou zákonní zástupci žáka povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- f. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- g. Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Dále viz v [III/8 tohoto školního řádu](#).
- h. Zákonní zástupci žáka jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- a. **Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují**, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

- b. Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv **je nepřipustné** jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) **narušovat průběh vyučovacích hodin.**
- c. **Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují** a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- d. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí **a nikdy přímo před žáky.** V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

III. ŽIVOT VE ŠKOLE

Školní docházka je v ČR ze zákona povinná po dobu devíti školních let – zákon č.561/2004 Sb. § 36, odst. 1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávalo – zákon č. 561/2004 § 22 odst. 1 a 3.

1. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu. Vyučování se účastní pravidelně a také se účastní akcí, které jsou vedením školy vyhlášeny jako povinné.

Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přihlášení a odhlášení se provádí písemně vedoucímu kroužku.

Škola je otevřena nejdříve 20 minut před zahájením dopoledního vyučování, žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního vyučování, a to tak, aby si v klidu připravili věci na vyučovací hodinu. Žáci, kteří navštěvují školní družinu před vyučováním, přicházejí v době od 7.00 do 7.30 hod.

Oděvy a obuv „na ven“ ukládají do šatních skříněk. Žák musí mít přezůvky určené pro pobyt ve škole, které nesmějí poškozovat a znečišťovat podlahu.

Žáci vcházejí i odcházejí z budovy hlavním vchodem.

Žáci mohou opustit budovu školy po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování, v ostatních případech pouze se souhlasem vyučujících.

Žáci jsou povinni se účastnit třídnických hodin.

Ve vnitřních prostorách školy i v areálu vyznačeném dle schválení pedagogickou a školskou radou se žáci chovají podle zásad bezpečnosti a slušného chování. Poučení jsou vždy na začátku roku a další připomenutí či změny jsou jim oznamovány třídními učiteli či dalšími pracovníky školy. Při vyučování se řídí pokyny vyučujících učitelů.

Se svými vyučujícími mohou mít dohodnuta další pravidla podle náplně předmětu a pravidel bezpečnosti.

Cenné osobní věci (do 5 000 Kč) jsou žáci povinni mít stále pod svým osobním dohledem. Škola neručí za předměty, které jsou uloženy v rozporu s pokyny učitele a školním řádem. Předměty, které nesouvisí s vyučováním, přesahují hodnotu cenností nebo jsou snadno poškoditelné, bere žák do školy na vlastní zodpovědnost.

Při hodinách tělesné výchovy nenechávají žáci cenné věci v šatně, ale odkládají je do košíku, který je v prostoru, kde se odehrává výuka.

Žáci jsou povinni dodržovat hygienická nařízení dle aktuální specifikace Krajské hygienické stanice a MŠMT.

2. Přestávky

Přestávka je určena k odpočinku. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a slušného chování. Je zakázáno vyhazovat věci a odpadky z okna a jakkoliv jinak znečišťovat prostory a okolí školy. Přestávky mohou žáci využít k nákupu v automatech, které mají k dispozici v prostorách školy. Při nákupu nepředbíhají a chovají se ohleduplně.

Dveře na chodbu zůstávají během přestávek otevřeny.

Žáci mají zakázáno manipulovat s okny včetně ovládní vnějšího zastínění oken a sedět na parapetech.

Po druhé a třetí hodině odcházejí žáci do odborných pracoven až se zvoněním na přípravu, tj. pět minut před začátkem vyučovací hodiny. Během těchto dlouhých přestávek pobývají žáci ve třídách či v prostorách školy a **řídí se pokyny dozírajících.**

První velkou přestávku, tj. v 9.40 hod. využijí žáci možnosti k vyřízení potřebných osobních záležitostí v kanceláři školy a jídelně (např. potvrzení dokumentů). Druhou velkou přestávku, tj. v 10.40, mohou žáci podle pokynů vedení školy trávit uvnitř budovy nebo venku na školním dvoře, ale neopouštějí areál školy. I v tomto případě se řídí pokyny dozírajících učitelů. Žáci nevstupují bez souhlasu vyučujícího do prostor, které nejsou určeny k běžnému používání v souvislosti s jejich výukou, účastí v zájmových kroužcích a běžným pobytem žáka na škole.

Během polední přestávky mohou žáci opustit areál školy. Pokud zůstávají ve škole, chovají se tak, aby nenarušovali probíhající vyučování.

3. Sborovna a kabinety

Kabinety jsou místa vyhrazená pro učitele, a proto do těchto míst vstupují žáci jen na vyzvání přítomného učitele, a to po zaklepaní na dveře. Vstup do sborovny je žákům zakázán. **Výše uvedené platí i v případě, že jsou žáci vysláni vyučujícím.** Není-li ve sborovně nikdo přítomen, žák o poskytnutí informace slušně požádá některého pracovníka školy.

4. Chování ve třídě a při vyučování

Po zazvonění sedí žák na určeném místě a má připraveny všechny potřebné věci na vyučování. Jestliže se žák ze závažných důvodů nemohl připravit na vyučování nebo nebyl-li přítomen v minulé hodině, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.

Není-li vyučující do 5 minut po zvonění ve třídě, ohlásí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy.

Žák se aktivně účastní práce ve vyučovací hodině tak, aby výsledky jeho snažení byly co nejlepší v rámci jeho intelektuálních možností.

Jednou z povinností je nosit žákovskou knížku nebo žákovský záznamník (pokud jim byly vydány) do školy každý den a mít je k dispozici ve všech vyučovacích hodinách. Při **zapomenutí žákovské knížky nebo záznamníku** ohlásí žák tuto skutečnost první vyučovací hodinu příslušnému učiteli. **Ztrátu žákovské knížky nebo záznamníku** žák nahlásí neprodleně třídnímu učiteli a zajistí si vystavení duplikátu. Do týdne pak vyplní v žákovské knížce nebo záznamníku potřebné údaje.

Žák zodpovídá za to, že veškeré práce, které odevzdá, jsou jeho originální autorská díla. **Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní je považováno za podvod a bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Žák bude potrestán výchovným opatřením podle „Pravidel hodnocení a klasifikace žáka“.** AI systémy, jako je ChatGPT a další je možné využít k vypracování práce pouze v případě předchozího souhlasu vyučujícího. Pokud žák použije AI pro vypracování úkolu, tuto skutečnost uvede jako zdroj.

Práci svou, svých spolužáků, ani práci vyučujícího nenarušuje nevhodným chováním. V jednotlivých hodinách dodržuje i další pravidla dohodnutá s vyučujícího, která jsou nutná vzhledem k povaze předmětu. Své pracovní místo udržuje v pořádku a čistotě. Je zakázáno lavice, židle a jiné kusy nábytku jakýmkoliv způsobem poškozovat. Přichází-li do jiné učebny, prohlédne si své místo a případná poškození nahlásí vyučujícímu na začátku hodiny. Po skončení vyučování si žáci uklidí své pracovní místo a celou třídu. Služba pod dohledem vyučujícího zkontroluje zavřená okna a umyje tabuli. Ze třídy odcházejí spolu s vyučujícího, který žáky odvádí do šatny či jídelny.

Během pobytu ve škole žáci udržují pořádek ve všech prostorách školy. Při likvidaci odpadků dodržují zásady třídění odpadu do určených nádob.

5. Ministudovna

Ministudovna je určena výhradně pro žáky naší školy pro práci na školních úkolech během polední pauzy (od 11.50 do konce vyučování nejpozději však do 14.45). Maximální kapacita je 10 žáků. Žáci, kteří přijdou do ministudovny, se zapíší do sešitu k tomu určenému. Během pobytu ve studovně respektují práci zaměstnanců školy v přilehlých kancelářích a dodržují klid a pořádek. V případě porušení pravidel, může být žákům přístup do ministudovny odepřen kterýmkoli zaměstnancem školy.

6. Stravování ve školní jídelně

K jídelně přivádí žáky vyučující. Vzhledem ke značnému provozu přicházejí žáci na oběd pouze v čase určeném jejich rozvrhem. Při čekání na výdej jídla se chovají ukázněně, nepředbíhají ostatní a dodržují řád školní jídelny. Při jídlu dodržují základy slušného stolování dle společenských pravidel. V případě nevhodného chování může být žák na určitou dobu dozírajícím z jídelny vykázán, čímž ale neztrácí nárok na oběd.

Odhlášení obědů v době nepřítomnosti je možné osobně, telefonicky či elektronicky.

7. Samospráva

Žáci přistupují zodpovědně k volbě členů třídní samosprávy s ohledem na prezentaci třídního kolektivu. Počet členů samosprávy se řídí potřebami jednotlivých tříd. Základ tvoří předseda, místopředseda a dva volení zástupci do školního parlamentu.

8. Absence žáka ve vyučování – omlouvání nepřítomnosti.

V době výuky smí žák opustit školu jen na písemnou žádost zákonného zástupce na formuláři, který je ke stažení na internetových stránkách školy. **Toto platí i v případě, že žák odchází během polední přestávky. Bez písemné žádosti uvolní žáka vyučující pouze v okamžiku, kdy ho zákonný zástupce osobně převezme. Pokud dítě vyzvedává jiná osoba, musí toto být dohodnuto písemně, nejlépe už na začátku školního roku. O přestávce uvolní žáka třídní učitel, zastupující učitel, výchovný poradce či pedagogický zástupce ředitele.**

U předem známé nepřítomnosti žáka žádá zákonný zástupce o uvolnění písemnou formou. **Jestliže absence nepřesáhne pět pracovních dnů, žádá třídního učitele. Nad pět pracovních dnů rozhoduje o uvolnění ředitel školy, opět na základě písemné žádosti podané prostřednictvím třídního učitele. V případě kladného vyřízení žádosti je žák povinen si s jednotlivými vyučujícími dohodnout, jakým způsobem a do kdy se doučí zameškané učivo.**

Zákonný zástupce informuje školu o nepřítomnosti žáka do 24 hodin (e-mailem, telefonicky, osobně...). Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody a rozsah nepřítomnosti žáka ve vyučování zápisem do Bakalářů nejpozději do 2 kalendářních dnů po ukončení nepřítomnosti žáka. Přestupku se dopouští ten, kdo zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka – zákon 200/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 31, odst. 2. **Z toho vyplývá pro školu v případě neomluvených, ale i často se opakujících omluvených absencí, včetně opakujících se pozdních příchodů do školy, ohlašovací povinnost odboru sociálně právní ochrany dětí a odboru péče o děti příslušného úřadu podle místa trvalého bydliště dítěte. Tato ohlašovací povinnost vyplývá i ze zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, § 6 a 10.**

9. Krádeže a škody na majetku

Zcizení majetku je považováno ze zákona za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena. Dojde-li ke zcizení majetku, ohlásí škola celou záležitost Policii ČR (Zákony č. 140/1961 Sb., § 247 a č. 200/1990 § 50 Sb.). Viník z řad žáků bude potrestán výchovným opatřením podle pravidel hodnocení obsažených ve školním vzdělávacím programu. Jestliže by se podobný čin opakoval, má škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí (Zákon 359/1999 Sb., § 10, odst. 4). Na viníkovi bude vymáhána náhrada škody.

Poškození majetku. Z pravidel školy vyplývá, že se žáci chovají zodpovědně při jeho používání. V odborných učebnách dodržují řád pracoven. Při poškození nebo zničení věcí nahlásí událost neprodleně třídnímu učiteli (v případě nepřítomnosti jeho zástupci či vedení školy). Při zjištění závad na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci žáci se zařízením sami nemanipulují a ohlásí neprodleně závadu pracovníkovi školy. Při práci s audiovizuálními pomůckami se řídí pokyny vyučujícího.

V případě poškození cizího majetku hradí způsobenou škodu žák s rodiči. Oznámi a dohodne způsob opravy či náhrady za způsobenou škodu a tím projeví svou osobní statečnost a smysl pro odpovědnost. Víník bude potrestán výchovným opatřením podle „Pravidel hodnocení a klasifikace žáka“.

Poškození či ztráta osobních věcí se neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Náhrada škody se řídí podle zákona 89/2012 Sb., Občanský zákoník, § 31 – *Má se za to, že každý nezletilý, který nenabyl plné svéprávnosti, je způsobilý k právním jednáním co do povahy přiměřeným rozumové a volní vyspělosti nezletilých jeho věku, a § 2920 – Nezletilý, který nenabyl plné svéprávnosti, (...) nahradí způsobenou škodu, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky; (...)*

Škola může a bude vymáhat škodu na tom, kdo ji způsobil.

IV. DALŠÍ DŮLEŽITÁ PRAVIDLA

1. Kouření, alkohol, omamné a psychotropní látky

Ve škole (vnitřní prostory i celý venkovní areál – viz výše) i na všech školních akcích je přísně zakázáno nošení, přechovávání, distribuce a užívání všech tabákových výrobků (včetně nikotinových sáčků), energetických nápojů, nealkoholického piva a alkoholu, psychomodulačních látek (kratom, HHC ...) a psychotropních látek.

Je zakázáno vstupovat do školy a na jakoukoliv školní akci či jednání pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek. Žák má povinnost oznámit podezření na požití výše uvedených látek u spolužáků i pracovníků školy. Pokud se tak bude dít opakovaně, má škola oznamovací povinnost ze zákona směrem k policii či orgánům péče o dítě.

2. Léky

Ve škole a na všech školních akcích je žákům zakázána samovolná konzumace léků, byť jsou předepsány lékařem. Výjimku tvoří aplikace inzulínu. **Zákonný zástupce žáka je povinen skutečnost užívání léků nahlásit třídnímu učiteli či jiné zodpovědné osobě pověřené dozorem nad žáky.**

3. Gamblerství – patologické hráčství

Ve vnitřních prostorách školy i v celém venkovním areálu **jsou zakázány jakékoliv hazardní hry.** Tento zákaz se týká nejen hracích a výherních automatů, ale i počítačových a karetních her a peněžních sázek v jakékoliv podobě. Tento zákaz může škola prosazovat i v nejbližším okolí, zjistí-li se, že byl porušen zákon. V případě, že se škola o takovém chování dozví, má oznamovací povinnost (rodiče, zákonní zástupci, orgány péče o dítě, Policie ČR).

4. Erotika a pornografie

Jakékoliv **držení, přechovávání, manipulace či distribuce materiálů s erotickým či pornografickým obsahem, jakož i chování žáků s neadekvátním sexuálním podtextem je na půdě školy a při všech školních akcích konaných ve škole i mimo školu přísně zakázáno,** neboť na vše se vztahuje zákon o ohrožování mravní výchovy mládeže do 18 let. Těmito materiály se rozumí časopisy, nosiče ve formě videokazet, CD a DVD, fotografie, hrací karty apod. Žákům je přísně zakázáno vyhledávat stránky s tímto obsahem i na internetu. Pokud tak žák učiní, bude tento přestupek brán jako hrubé porušení školního řádu a žák bude potrestán výchovným opatřením podle „Pravidel hodnocení a klasifikace žáka“.

5. Zbraně a nebezpečné předměty

Do školy je žákům **zakázáno nosit jakékoliv zbraně, střelivo a všechny předměty, které mohou být takto použity, včetně jejich imitací. Rovněž je zakázáno nosit do školy zápalky, zapalovače, pyrotechniku a další chemické látky ohrožující zdraví a život jedince.** Každá dospělá osoba má právo takovou zbraň/předmět žákovi zabavit, a to i ze školní brašny, batohu či skříňek a neporušuje tak právo na soukromí, neboť i držení takových zbraní a předmětů je ohroženo zdraví i život ostatních. Žáci jsou povinni takovou věc neprodleně oznámit, nejlépe v ředitelně či kanceláři školy. V případě porušení tohoto zákazu vzniká pro zúčastněné oznamovací povinnost.

6. Mobilní telefony a jiná záznamová zařízení

Žáci mají **zakázáno používat mobilní zařízení** (mobily, tablety, chytré hodiny a další podobná zařízení) v celém areálu školy v době výuky včetně přestávek, ve školní jídelně a během pobytu ve školní družině. **Výše uvedená zařízení mají žáci vypnutá.** Tato zařízení mohou v použití pouze se svolením vyučujícího. Pravidla používání mobilních zařízení během škol v přírodě, zájezdů a podobných akcí upravuje učitel, který akci organizuje.

Ve škole a v jejím areálu a během připojení k on-line výukovým a konferenčním aplikacím **je zakázáno pořizovat jakékoli obrazové a zvukové záznamy** bez povolení ředitele ve smyslu § 4 písm. b) zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, a § 81 a násl. zákona 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

V. PRAVIDLA SPOLEČENSKÉHO CHOVÁNÍ

1. Základní pravidla

Vztahy mezi žáky se řídí pravidly slušného chování a společenských norem. Tím se rozumí uznávat nutnost vzájemné úcty, respektovat své odlišnosti, cítit pravidla ohleduplnosti, nebýt nevšímavý k hrubosti, surovosti a vandalství.

Je povinností každého žáka naší školy dodržovat zásady kulturního chování a pravidla etikety. Obvyklý pozdrav je „dobrý den“. Slušností je i vzájemný pozdrav mezi dětmi a vyučujícím na začátku hodiny. V konverzaci s kýmkoliv se žáci vyvarují hrubých a vulgárních výrazů v mluvené řeči i v gestech. Žáci jsou povinni se slušně chovat nejen v prostorách školy, ale také mimo budovu a areál školy, a to i ve volných dnech a o prázdninách, aby neporušovali zásady soužití a mravních norem a aby svým chováním reprezentovali dobré jméno školy i své rodiny.

2. Rasismus a jiné formy extremismu

Ve škole jsou nepřípustné jakékoli projevy podpory a propagace hnutí, která směřují k potlačování lidských práv a svobod. Za takové projevy jsou považovány projevy rasismu, nacismu, antisemitismu a dalších extremistických hnutí.

Všechny tyto projevy znamenají závažné porušení školního řádu a žák bude potrestán výchovným opatřením podle „Pravidel hodnocení a klasifikace žáka“.

3. Šikana – ublížení na zdraví a životě či poškozování cizí věci

Za šikanu je považováno jednání, kdy jeden nebo více žáků úmyslně a většinou i opakovaně ubližuje, týrá a zotročuje jednoho či skupinu spolužáků a používá k tomu agresivních způsobů chování a manipulace, např. nadávání, osobní urážky a ponižující přezdívky, opomíjení, bezdůvodné vyčleňování z kolektivu, urážky rodiny, braní, schovávání a ničení věcí, výsměch, vyhrožování, zastrasování, fyzické násilí, kyberšikana. Nevykoná-li žák v tomto případě ohlašovací povinnost, jako by se sám na šikaně podílel a před zákonem je to bráno jako napomáhání trestnému činu.

Jakýkoliv projev šikany je nepřípustný. **Šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením školního řádu.** Projevy tohoto chování budou projednány s rodiči a

dohodnuty kroky k nápravě. Pokud šikanující žáci své chování nezmění, má škola ohlašovací povinnost Policii ČR. **Stejná pravidla platí, pokud by agresivní jedinci obrátili takové chování vůči pracovníkům školy.**

VI. ÚČAST RODIČŮ NA SPRÁVĚ ŠKOLY

Podíl rodičů na správě školy se děje prostřednictvím školské rady. Rada je složena ze zástupců rodičů, pedagogických pracovníků a zástupce zřizovatele. Zde mohou všichni zúčastnění uplatňovat své návrhy a připomínky.

Ze zákona o rodině vyplývá rodičům nejen právo, ale i povinnost zajistit svému dítěti to nejlepší vzdělávání, zajistit mu bezpečný rozvoj osobnosti. Proto škola pravidelně prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin rodiče informuje o prospěchu a chování jejich dítěte. V případě potřeby se to na základě dohody se zákonnými zástupci nezletilého žáka děje i častěji. Zástupci dítěte jsou rodiče, pokud soud nestanovil jinak. **Návštěvy rodičů se musí dít zásadně mimo vyučovací dobu,** a proto je nutná předchozí domluva s pracovníkem školy, se kterým chce rodič jednat (třídní učitel, vyučující, výchovný poradce školy, vedení).

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád je platný pro všechny žáky, zákonné zástupce a pracovníky školy.

Školní řád podléhá změnám vycházejícím z potřeb školy, legislativních změn, požadavků školské rady a zřizovatele školy.

Cítí-li se žák našimi pravidly příliš svázán, nebo to tak vnímají jeho rodiče, má žák právo po dohodě se svými zákonnými zástupci a po dohodě s vedením školy v co nejkratší možné době opustit.

Vážná porušení tohoto řádu ze strany žáka jsou důvodem pro kázeňská opatření.

Přílohou tohoto školního řádu jsou pravidla hodnocení žáků.

Poslední aktualizace je platná s účinností od 1. 9. 2023.

RNDr. Ivana Čapková
zástupkyně ředitelky

Mgr. Jana Libichová
ředitelka školy

Mgr. Irena Matyášová
zástupkyně ředitelky

Příloha 1

I. Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového patření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

Režim během distanční výuky

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Pro distanční výuku jsou využívány platformy MS Teams a Bakaláři.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání

budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Pravidla hodnocení

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků, úkoly odevzdává včas.

Dobry (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy, úkoly odevzdává včas.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy. Úkoly často odevzdává pozdě.

Nedostatečný (5) – vědomosti a dovednosti žáka jsou výrazně podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy, nesplní nebo neodevzdává úkoly bez řádného zdůvodnění.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- - EŽK – Bakalář,
- - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Celkové hodnocení na konci školního roku se řídí pokyny MŠMT.

Když z objektivních závažných důvodů nemá základní škola dostatek podkladů pro hodnocení konkrétního předmětu u konkrétního žáka, postupuje podle ustanovení § 52 odst. 3 školského zákona a stanoví se náhradní termín pro hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pokud ani v náhradním termínu nelze žáka hodnotit, tak žák nebude v daném předmětu hodnocen.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.